

Prot. OPBG n. SC183/2023

Data 03/11/2023

## Richiesta di Offerta

### Inquadramento

L'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Istituzione della Santa Sede con sede a Roma Piazza Sant'Onofrio 4, in una delle zone extraterritoriali riconosciute dal Trattato Lateranense del 1929, Codice Fiscale 80403930581 ("Ospedale Pediatrico Bambino Gesù" o "Ospedale" o "OPBG") intende avviare una procedura di selezione (Procedura di Selezione) per la fornitura ad OPBG di beni e correlati servizi come in appresso indicati.

Nello specifico, all'esito di una preliminare analisi correlata al perimetro della Procedura di Selezione, l'Ospedale ha individuato potenziali operatori economici ("Operatori Economici" o "Fornitori" e, singolarmente, "Operatore Economico" o "Fornitore") - tra cui Codesto Spettabile Operatore Economico - cui formulare la presente Richiesta di Offerta ("Richiesta di Offerta" o "RdO").

Si precisa sin d'ora quanto segue.

- La Procedura di Selezione non costituisce alcun vincolo per l'Ospedale che si riserva di valutare - nella propria esclusiva autonomia, in conformità al proprio assetto regolamentare interno quale Istituzione della Santa Sede ed alla correlata normativa di riferimento applicabile all'Ospedale - le offerte che perverranno dagli Operatori Economici secondo il criterio della migliore rispondenza alle esigenze per l'Ospedale in termini qualitativi ed economici.
- Ne consegue che sia le eventuali offerte formulate dagli Operatori Economici cui la RdO è indirizzata sia più in generale le dichiarazioni e documentazione dagli stessi effettuate e/o prodotte in correlazione con la RdO medesima non costituiranno alcun vincolo per OPBG i cui obblighi deriveranno esclusivamente dall'eventuale contratto ("Contratto") che sarà sottoscritto tra l'Ospedale ed il Fornitore che OPBG avrà individuato all'esito della propria insindacabile valutazione.
- Le offerte formulate dagli Operatori Economici e più in generale le attestazioni, documentazione ed informazioni dagli stessi effettuate e/o prodotte in correlazione con la RdO costituiranno il presupposto su cui OPBG fonda le proprie valutazioni funzionali al compiuto esito della Procedura di Selezione e quindi del perfezionamento dell'eventuale Contratto che ne consegue e pertanto dette offerte e correlate attestazioni, documentazione ed informazione degli Operatori Economici devono essere veritiere e congrue.

- Resta fermo l'impegno degli Operatori Economici coinvolti nella Procedura di Selezione a mantenere confidenziali le informazioni ricevute o che saranno degli stessi ricevute nel contesto della Procedura di Selezione medesima conformemente all'impegno al riguardo assunto con la sottoscrizione della Dichiarazione di Confidenzialità che ha preceduto l'invio della RdO.

Nel quadro che precede si riportano di seguito tutti gli elementi contenutistici che compongono la RdO e in questo ambito quanto costituisce oggetto della stessa, unitamente alle modalità e termini per la presentazione delle offerte (Offerte" e singolarmente "Offerta") da parte degli Operatori Economici ai fini della valutazione dell'Ospedale.

### **1. Oggetto dell'acquisizione da parte di OPBG e composizione RdO**

La RdO ha ad oggetto la formulazione da parte degli Operatori Economici di un'Offerta afferente la fornitura specialità medicinali non coperte da brevetto per l'Ospedale Bambino Gesù. Sono oggetto di indagine di mercato i principi attivi, suddivisi in lotti infrazionabili.

La RdO si compone della seguente documentazione ("Documenti di Selezione"):

- (i) Schema di Contratto - (**Allegato 1**);
- (ii) Capitolato Tecnico - (**Allegato 2**);
- (iii) Modello denominato "Condizioni Economiche" - (**Allegato 3**);
- (iv) Documentazione per l'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Ospedale in adempimento a quanto previsto dalla normativa vaticana in tema di contratti pubblici ("NCP") (vedasi paragrafo 2.2 della presente RdO);
- (v) Questionario Fornitori in materia Privacy (**Allegato 4**).
- (vi) Questionario per la valutazione dei fornitori (**Allegato 5**);
- (vii) Anagrafica fornitore, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 6**).
- (viii) Modulo autorizzativo canale acquisto (**Allegato 7**).

### **2. Condizioni di Partecipazione**

Tutti gli Operatori Economici che partecipano alla Procedura di Selezione con la formulazione della propria Offerta devono:

- essere in possesso – e mantenerli per l'intero periodo di vigenza dell'eventuale Contratto – dei requisiti attestati in sede di presentazione dell'Offerta in conformità alla documentazione di cui al precedente paragrafo 1 nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa applicabile ai fini dell'assunzione, con organizzazione di mezzi e gestione a proprio ed esclusivo rischio, del compimento di tutto quanto correlato alla Procedura di Selezione e quindi anche all'oggetto della stessa e, in questo ambito, di tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie nonché degli specifici requisiti normativi in materia ambientale, ivi inclusi quelli di gestione di rifiuti, e di sicurezza e salute sul lavoro;
- essere in possesso degli specifici ulteriori requisiti ed assolvere agli specifici ulteriori obblighi come previsti nell'eventuale Contratto da perfezionare coerentemente con il Capitolato Amministrativo e/o Schema di Contratto e con il Capitolato Tecnico, mantenendo il possesso di detti requisiti e garantendo l'assolvimento di detti obblighi per l'intero periodo di vigenza del Contratto stesso;
- considerare confidenziale la Documentazione oggetto della Procedura di Selezione, conformemente alla Dichiarazione di Confidenzialità sottoscritta prima dell'avvio del Processo di Selezione.

L'Ospedale precisa inoltre quanto segue:

- Non è consentita la partecipazione alla Procedura di Selezione attraverso raggruppamento temporaneo di imprese.

- Qualora l'Operatore Economico intenda subappaltare parzialmente quanto oggetto dell'eventuale Contratto – e sempre che non venga superata la misura del 30% (trenta per cento) del valore del Contratto stesso – deve comunicarlo a OPBG già in sede di Offerta. Più nel dettaglio, l'Operatore economico dovrà:
  - fornire una dichiarazione nella quale precisa gli estremi delle imprese alle quali intenda affidare il parziale subappalto, con espresso dettaglio dell'oggetto del subappalto stesso e del correlato valore;
  - produrre relativamente al subappaltatore la medesima documentazione prevista al paragrafo 2.2. della presente RdO.Resta, in ogni caso, ferma l'insindacabile autorizzazione scritta al subappalto da parte dell'Ospedale.

## **2.2. Condizioni di Partecipazione: iscrizione Albo Fornitori OPBG**

In adempimento a quanto previsto dalla normativa vaticana in tema di contratti pubblici (NCP) è necessario che l'Operatore Economico sia iscritto all'Albo Fornitori OPBG prima del perfezionamento dell'eventuale Contratto.

Per tale ragione, si allega quanto necessario per l'iscrizione dell'Operatore Economico all'Albo Fornitori dell'Ospedale.

### ***IPOTESI A) - Società che rientrano nelle seguenti tipologie:***

- 1) società con sede legale in Italia che rientrino nelle seguenti tipologie: i) società con azioni quotate in mercati regolamentati italiani, soggette alla sorveglianza della CONSOB; ii) società di revisione legale iscritte nel Registro delle Società di Revisione legale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dello Stato Italiano;
- 2) Soggetti di diritto pubblico;
- 3) Società con sede legale in altri Stati membri dell'Unione Europea, quotate in mercati regolamentati riconosciuti dall'ordinamento europeo e soggetti a controlli analoghi a quelli disposti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza;
- 4) Società con sede legale in Stati Terzi, quotate in mercati regolamentati ai sensi della normativa dello Stato di stabilimento e soggette a controlli analoghi a quelli disposti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza;
- 5) Società con sede legale in Italia/Stati membri dell'Unione Europea/Stati Terzi che esercitano la propria attività al di fuori dello Stato della Città del Vaticano e che rientrano nelle seguenti tipologie: i) società emittenti strumenti finanziari diffusi tra il pubblico in misura rilevante individuati dalla Consob e soggette alla sorveglianza della stessa; oppure società individuate e sorvegliate da organismi analoghi a quelli previsti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza; ii) società autorizzate da Banca d'Italia, nonché da organismi analoghi a quelli disposti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza, ad esercitare l'attività bancaria e iscritte nell'apposito Albo; iii) società di consulenza finanziaria costituite in forma di società per azioni o società a responsabilità limitata iscritte nell'apposita sezione dell'Albo unico dei consulenti finanziari oppure presso registri esteri analoghi a quelli previsti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza; v) società abilitate all'esercizio delle attività assicurative iscritte al Registro delle imprese assicurative presso l'IVASS, ovvero presso registri esteri analoghi a quelli previsti dalle autorità italiane nei rispettivi settori di competenza.

### ***Le suddette Società dovranno presentare:***

- i) *Allegato 1: autodichiarazione redatta secondo il modulo "Formulario di iscrizione all'Albo", su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante della società che presenta la richiesta di iscrizione - nello specifico dovrà/dovranno essere indicata/indicate la categoria/le categorie merceologica/merceologiche specifica/specifiche per la quale o per le quali si richiede l'iscrizione (per es. CSAA1);*
- ii) *Allegato A2: Elenco macrocategorie e categorie merceologiche;*
- iii) *oltre agli Allegati che precedono occorrerà produrre:*

- copia di un documento di identità del dichiarante;
- la delibera di attribuzione dei poteri di rappresentanza del dichiarante;
- eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'istanza.

**IPOTESI B) - Le Società non rientranti nelle precedenti ipotesi dovranno presentare:**

- Allegato A: Modulo di iscrizione ordinaria all'Albo informatico (da redigere su carta intestata dell'operatore economico) - nello specifico dovrà/dovranno essere indicata/indicate la categoria/le categorie merceologica/merceologiche specifica/specifiche per la quale o per le quali si richiede l'iscrizione (per es. CSAA1);*
- Allegato A2: Elenco macrocategorie e categorie merceologiche;*
- Allegati 3 A/B/C: a seconda che si tratti, rispettivamente, di Professionista (Allegato 3A), Impresa individuale/Lavoratore autonomo (Allegato 3B), Società (Allegato 3C).*

### **3. Documenti che l'Operatore Economico deve produrre (Documenti di Partecipazione)**

Ai fini della valutazione da parte di OPBG di quanto oggetto della Procedura di Selezione, gli Operatori Economici interessati devono far pervenire all'Ospedale la seguente documentazione.

- **CARTELLA n. 1 – “OFFERTA TECNICA”:**
  - ✓ l'Offerta tecnica redatta sulla base del Modello denominato “Capitolato Tecnico” (**Allegato 2**).
- **CARTELLA n. 2 – “OFFERTA ECONOMICA”**
  - ✓ la presente RdO, debitamente sottoscritta in segno di integrale accettazione;
  - ✓ il Capitolato Amministrativo e/o Schema di Contratto, debitamente sottoscritto in segno di integrale accettazione (**Allegato 1**);
  - ✓ l'Offerta economica recante la quotazione proposta dall'Operatore Economico e le eventuali ulteriori informazioni al riguardo redatta sulla base del Modello Denominato “Modello Economico” (**Allegato 3**).

Nell'Offerta economica l'Operatore Economico dovrà:

  - dichiarare in premessa l'accettazione del contenuto della RdO, di tutti i documenti a essa correlati e di tutte le obbligazioni ivi previste;
  - dichiarare di aver preventivamente considerato ai fini della propria quotazione tutte le condizioni e rischi di contesto e qualsiasi circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione dell'eventuale Contratto, in particolare i rischi anche da interferenza ove previsti; il tutto altresì debitamente considerando quanto afferisce alle aree ed ambienti di lavoro nei quali l'Operatore Economico avrà accesso e quindi, in questo ambito, alla peculiare attività svolta dall'Ospedale ed ai conseguenti potenziali impatti sul personale dell'Ospedale, sui pazienti e sulle loro famiglie;
  - dichiarare di aver valutato gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenere a sua cura per garantire il compiuto espletamento dell'oggetto dell'eventuale Contratto; il tutto ritenendo pertanto da parte dell'Operatore Economico i corrispettivi come proposti remunerativi anche alla luce di tali condizioni, circostanze, rischi ed oneri e tali da non pregiudicare l'ottimale esecuzione delle attività oggetto dell'eventuale Contratto.
- ✓ Modello che l'Operatore Economico dovrà compilare ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori (vedasi paragrafo 2.2. della presente RdO), debitamente compilato e sottoscritto;

- ✓ Questionario Fornitori in materia Privacy, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 4**);
- ✓ Questionario per la valutazione dei fornitori, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 5**);
- ✓ Anagrafica fornitore, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 6**);
- ✓ Modulo autorizzativo canale acquisto debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 7**).

#### **4. Modalità e tempistiche per la presentazione delle Offerte**

Entro il termine del 11 dicembre 2023 (data di chiusura) ore 12:00, gli Operatori Economici dovranno inviare la propria Offerta, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [funzione.legale-contratti@pec.opbg.net](mailto:funzione.legale-contratti@pec.opbg.net).

L'Offerta di ciascun Operatore Economico come sopra inviata deve essere presentata in un'unica Cartella denominata "Proposta", che contenga due sottocartelle informatiche separate di cui:

- una denominata "**Cartella n. 1 – Offerta tecnica**" e contenente la sola offerta tecnica;
- l'altra denominata "**Cartella n. 2 – Offerta economica**" e contenente l'offerta economica e l'ulteriore documentazione prevista nella RdO di cui al paragrafo 3 che precede.

#### **5. Sopralluoghi**

Nel corso della Procedura di Selezione non sono previsti sopralluoghi.

#### **6. Eventuali chiarimenti richiesti dagli Operatori Economici**

Eventuali richieste di chiarimenti che gli Operatori Economici intendessero effettuare prima della formulazione dell'Offerta devono essere inviate, entro e non oltre il 20 novembre 2023 alle ore 12:00, a mezzo PEC all'indirizzo [supplychain-richiesta.offerte@pec.opbg.net](mailto:supplychain-richiesta.offerte@pec.opbg.net), riportando nell'oggetto della richiesta di chiarimento il protocollo della RdO.

L'Ospedale fornirà i chiarimenti richiesti a tutti gli Operatori Economici a mezzo PEC.

#### **7. Eventuali chiarimenti e integrazioni documentali richiesti dall'Ospedale**

OPBG - in ogni momento della Procedura di Selezione – potrà:

- (i) chiedere agli Operatori Economici informazioni o chiarimenti sui Documenti di Selezione ai fini di una completa valutazione dell'Offerta;
- (ii) comunicare a tutti gli Operatori Economici eventuali informazioni integrative alla corretta formulazione dell'Offerta.

#### **8. Valutazione dell'Offerta**

All'esito della ricezione delle Offerte nelle modalità e secondo la tempistica sopra indicate, l'Ospedale procederà alla complessiva valutazione nel rispetto del proprio sistema regolamentare interno ai fini della correlata definizione dell'eventuale Contratto.

L'Ospedale comunicherà agli Operatori Economici coinvolti, che abbiano fornito riscontro alla RdO con la formulazione delle proprie Offerte, l'esito della propria insindacabile valutazione.

**9. Allegati**

- Schema di Contratto - (Allegato 1);
- Capitolato Tecnico - (Allegato 2);
- Modello denominato "Condizioni Economiche" - (Allegato 3);
- Documentazione per l'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Ospedale in adempimento a quanto previsto dalla normativa vaticana in tema di contratti pubblici ("NCP") (vedasi paragrafo 2.2 della presente RdO);
- Questionario Fornitori in materia Privacy (Allegato 4).
- Questionario per la valutazione dei fornitori (Allegato 5);
- Anagrafica fornitore, debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 6);
- Modulo autorizzativo canale acquisto (Allegato 7).

Cordialmente,

**Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**  
Funzione Supply Chain  
Il Responsabile  
Primo Masserzi

