

**Informativa sul trattamento dei dati personali
Regolamento (UE)**

Informativa Interessati – consulenti/fornitori

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("Regolamento UE" o "RGPD"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, La informiamo che l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù tratta i dati personali da Lei forniti, in qualità di Interessato, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Soggetti del Trattamento (Art. 13.1, lettere a) e b), Regolamento UE)

Titolare del trattamento è l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù (nel prosieguo "Ospedale" o "Titolare"), con sede in Roma (00165) Piazza S. Onofrio n. 4, che esercita le sue funzioni, per il tramite del legale rappresentante. Il titolare, oltre ai recapiti indicati, sul sito web dell'Ospedale, può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacy@opbg.net.

L'Ospedale ha designato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati ("DPO" o "RPD"), reperibile presso la sede dell'Ospedale in Piazza S. Onofrio n. 4, 00165 Roma e, può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@opbg.net.

Ulteriori soggetti del Trattamento sono indicati al successivo paragrafo 4.

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c), Regolamento UE)

Tutti i dati personali comunicati dall'Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1, lett. c), Regolamento UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1, lett.e), Regolamento UE), e per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1, lett. b) Regolamento UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione fiscale e contabile;
- la gestione della corrispondenza ed eventuale trasporto, spedizione e ricevimento delle merci;
- l'elaborazione di statistiche e rendicontazione ai soggetti di controllo;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità suddette. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

3. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I Suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e), Regolamento UE)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ospedale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ospedale, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Trasferimento dati verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Art. 13.1, lett. f) Regolamento UE)

Non è previsto un trasferimento dei dati in modalità identificativa dell'Interessato verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Qualora tale ipotesi si dovesse verificare, l'Ospedale si responsabilizza circa l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire una adeguata protezione dei dati personali, nel rispetto degli articoli 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 del RGPD.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a), Regolamento UE)

L'Ospedale dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalle leggi in vigore in materia di archiviazione della documentazione sanitaria e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b), Regolamento UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 del Regolamento UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16, del Regolamento UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17, del Regolamento UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18, del Regolamento UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 del Regolamento UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d), Regolamento UE)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante per la protezione dei dati personali.

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

Presenza visione dell'informativa

Con la presente il sottoscritto,

Cognome:	Piovela
Nome:	Michele
Codice Fiscale:	PVLMHL81S12E507K
Data e luogo di nascita:	Lecco , il 12/11/1981
Residenza:	Monza, Via Giovanni Battista Mauri 9
Recapiti telefonici:	039/83981
Recapito mail:	ufficiogare@sapio.it

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data ____Monza, 30 aprile 2024____



Firma _____