

Come fare una segnalazione?

#Segnala in buona fede

#La tua tutela è garantita

#Proteggiamo la tua riservatezza



Chi può segnalare?

I dipendenti dell'Ospedale, ma anche lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti e consulenti che prestano la loro attività per l'Ospedale; tutti i portatori di interesse di OPBG, incluse le famiglie dei pazienti; a questi si aggiungono anche persone con funzioni di amministrazione, direzione e controllo, vigilanza e rappresentanza.

Cosa puoi segnalare?

Comportamenti - riferibili a Persone di OPBG o terzi che operano in nome o per conto o nell'interesse di OPBG - in violazione di leggi e del Codice Etico. Non sono trattate come Segnalazioni le comunicazioni su circostanze diverse da quelle sopra indicate (es. meri sospetti o voci; rimostranze personali del segnalante; rivendicazioni attinenti al rapporto di lavoro o di collaborazione e/o ai rapporti con i superiori gerarchici o i colleghi; reclami o lamentele concernenti possibili disservizi riferibili ai servizi, alle attività e alle corrette procedure di accesso alle prestazioni e ai percorsi a tutti i livelli di assistenza: orientamento, accompagnamento, promozione ed educazione alla salute, prevenzione, diagnosi, assistenza, cura e riabilitazione, per i quali è previsto il canale URP).

Perché fare una segnalazione?

Le segnalazioni effettuate in buona fede possono permettere di individuare tempestivamente e porre rimedio a comportamenti illeciti o altre non conformità che possono ledere l'interesse e la reputazione di OPBG.

Come puoi segnalare?

Le Segnalazioni devono essere inviate attraverso i canali dedicati, indicati nel box sottostante, privilegiando il portale (**applicativo software**) idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del Segnalante e del contenuto della Segnalazione ivi inclusa l'identità del soggetto segnalato.

Cosa deve contenere una segnalazione?

La Segnalazione deve essere fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, deve essere pertanto circostanziata e riportare informazioni minime necessarie a consentire di accertare i fatti segnalati (chiara e completa descrizione del fatto, circostanze di tempo e di luogo, generalità o altri elementi che consentano di identificare il/i soggetto/i cui sarebbero attribuibili i fatti, ogni altra informazione che possa fornire un oggettivo riscontro a supporto).

Trattamento dei dati personali ("Dati")

I Dati saranno trattati nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Le informazioni relative alle finalità e modalità del trattamento dei Dati da parte di OPBG sono disponibili all'indirizzo: privacy@opbg.net.

Cosa fa OPBG una volta ricevuta la segnalazione?

Verificata la sussistenza dei presupposti necessari per l'avvio dell'istruttoria (e.g., segnalazione circostanziata), un team interno dotato dei requisiti di competenza, indipendenza e assenza di conflitto di interessi, svolge l'accertamento dei fatti segnalati affinché OPBG possa valutare ed assumere le decisioni più appropriate. Il team fornisce inoltre al segnalante, non anonimo, aggiornamenti sullo stato delle attività (e.g., avviso di ricevimento, riscontro).

Segnalazioni anonime

OPBG adotta un sistema volto ad incentivare le segnalazioni di comportamenti illeciti e garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e la sua protezione da conseguenze ritorsive e pertanto auspica che nelle segnalazioni sia esplicitata l'identità del segnalante. Le segnalazioni anonime sono comunque ammesse (alle stesse non saranno ovviamente applicabili le tutele previste per i segnalanti identificabili).

Garanzia di riservatezza

OPBG si impegna a garantire la massima riservatezza sui soggetti e sui fatti segnalati, nonché sull'identità del segnalante e, più in generale, sul contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione, garantendo l'adozione di sanzioni disciplinari e di altri provvedimenti nei confronti di chiunque violi tale riservatezza.

Divieto di atti ritorsivi o discriminatori

Ai dipendenti OPBG è fatto assoluto divieto di adottare atti di ritorsione o discriminatori (es. licenziamento, mutamento di mansioni, sospensione, etc.) nei confronti del Segnalante e degli altri soggetti tutelati per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla Segnalazione: pene previste sono sanzioni disciplinari e altri provvedimenti.

Segnalazioni illecite

La procedura Segnalazioni non deve essere utilizzata per offendere o ledere l'onore e il decoro personale e professionale delle persone cui i fatti segnalati vengono riferiti o per diffondere consapevolmente accuse infondate. In caso di Segnalazioni, fatte in malafede o con grave negligenza (c.d. illecite), OPBG garantirà l'adozione di sanzioni disciplinari e degli altri provvedimenti applicabili, anche nei confronti del Segnalante, o di altre iniziative a tutela degli interessati.

Le segnalazioni possono essere effettuate, da tutti i soggetti legittimati ai sensi della normativa applicabile, sopra riepilogati, utilizzando uno dei SEGUENTI CANALI: 1. **applicativo software**, che garantisce la crittografia dei dati del Segnalante e della segnalazione, accessibile attraverso il link "Invia la tua segnalazione" presente sulla Intranet OPBG o sul sito web OPBG cliccando su "applicativo software" nella pagina <https://www.ospedalebambinogesu.it/segnalazioni-154083/>; 2. e-mail, all'indirizzo segnalazione.codiceetico@opbg.net; 3. **lettera raccomandata**, in busta chiusa e recante la dicitura "riservata" e tale dunque da non consentire la lettura dall'esterno del suo contenuto, indirizzata a "Collegio dei Revisori dei Conti presso Responsabile Internal Audit dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, Piazza S. Onofrio n. 4, 00165 Roma". La busta non deve contenere all'esterno il riferimento del nominativo del mittente né di altri elementi riconducibili allo stesso; 4. **sistema di messaggistica vocale** registrata attraverso il numero "06.6859.7321".

