

CONTRATTO DI SERVIZI

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

MZ Events srl, con sede legale in Milano 20159, Via Carlo Farini 81, Cod. Fisc. e P. IVA 05106600157, in persona del suo Amministratore Delegato Monica Sellari, d'ora in avanti chiamata "**Segreteria Organizzativa**" o "**Società**"

E

OSPEDALE PEDIATRICO BAMBINO GESÙ - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituzione della Santa Sede, con sede in Roma, Piazza S. Onofrio n. 4, in una delle zone extraterritoriali riconosciute dal Trattato Lateranense del 1929, C.F. 80403930581, privo di partita IVA, in persona del Direttore Generale, Ing. Antonio Perno (parte di seguito anche denominata o "**OPBG**" o "**Ospedale**")

PREMESSO CHE

- a) **La Segreteria Organizzativa** è una società specializzata nella gestione organizzativa e logistica di attività congressuali e formative in ambito nazionale ed internazionale.
- b) **OPBG**, in quanto HUB del progetto sulle Terapie Avanzate, finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute, ha interesse a partecipare all'organizzazione dell'evento "**Meet in Italy. For Life Sciences**", evento flagship voluto dal Cluster Tecnologico Nazionale ALISEI, che si terrà dal **13 al 14 Ottobre 2026**, a **Roma** presso l'Auditorium della Tecnica (di seguito "**Evento**"). Il Progetto Hub Life Science – Terapia Avanzata (LSH-TA) risulta finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute" (**PNC-E3-2022-23683269 - CUP E83C22006230001**).

Per la realizzazione di tale progetto è necessario stipulare un contratto per l'affidamento della fornitura del Servizio di organizzazione dell'evento "Meet In Italy. For Life Sciences" per le attività della Direzione Scientifica dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.

Il Decreto Direttoriale n.36 del 21 dicembre 2022 ha individuato il Soggetto attuatore/Ente coordinatore/Hub ed il relativo finanziamento.

Pertanto, per la formalizzazione del contratto in questione, l'OPBG ha deciso di procedere in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici, nonché di quanto previsto dal D. L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021 n.108.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNC-E3-2022-23683269, trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani, del superamento dei divari territoriali; nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

- c) **OPBG** non persegue fini commerciali, ma unicamente il fine della divulgazione scientifica dei risultati del Progetto PNC LSH-TA di cui è Capofila.
- d) **Le Parti**, nel rispetto delle proprie finalità, avendo considerato i reciproci interessi, sono intenzionate a stipulare un contratto per la definizione della sponsorizzazione sopra indicata.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 PREMESSE ED ALLEGATI

- 1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2 OGGETTO E GENERALITA'

- 2.1 OPBG si impegna a contribuire all'organizzazione dell'Evento, versando alla Segreteria Organizzativa il corrispettivo concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre la Segreteria Organizzativa assume l'obbligo di consentire a OPBG di occupare uno spazio espositivo per la disseminazione scientifica dei risultati del Progetto PNC LSH-TA di cui è HUB nei limiti di cui ai successivi articoli.
- 2.2 Le Parti concordano che le modalità di pagamento del compenso, già predeterminato nell'ammontare di cui all'art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito da OPBG, sono stabiliti a parte e vengono dettagliati nell'**Allegato C** al presente contratto di cui è parte integrante.
- 2.3 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra le Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.
- 2.4 Il presente contratto non comporta l'instaurazione di un rapporto di agenzia, di mandato o di rappresentanza, e nessun impegno potrà essere assunto da una Parte in nome e per conto dell'altra.

3 OBBLIGHI DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- 3.1 La Segreteria Organizzativa, nell'ambito dell'organizzazione, si impegna ad organizzare l'Evento, nonché a raccogliere le richieste di adesione da parte dei partecipanti e i contributi dei co-organizzatori dell'Evento e degli eventuali sponsor.
- 3.2 La Segreteria Organizzativa è responsabile in via esclusiva dello svolgimento dell'Evento.

A tal fine, a copertura dell'Evento, la Segreteria Organizzativa dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.T./R.C.O.) emessa dalla Compagnia Zurich Insurance Europe AG n. 950N5717 con i seguenti massimali:

- Per ogni richiesta: limite massimo di €5.000.000,00=
- Per ogni persona: limite massimo di €5.000.000,00=
- Per qualsiasi danno alla proprietà: limite massimo di €5.000.000,00=

La polizza è valida fino al 30/06/2027 (**Allegato B**).

4 OBBLIGHI DI OPBG

- 4.1 OPBG si impegna a corrispondere l'importo economico concordato ed indicato nel successivo art. 5 e secondo le modalità riportate nell'**Allegato C** al presente contratto di cui è parte integrante.

5 CORRISPETTIVO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 5.1 OPBG pagherà alla Segreteria Organizzativa, quale corrispettivo delle attività, la somma complessiva di Euro 7.500,00 (Euro *settemilacinquecento/00*) IVA esclusa, secondo le modalità ed i tempi che sono riportati nell'**Allegato C** al presente contratto di cui è parte integrante.
- 5.2 Il pagamento della fattura, emessa dalla Società a fronte delle forniture eseguite a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali, è previsto a 30 (trenta) giorni, fine mese, dalla data della fattura stessa.

La Società emetterà la fattura relativa al corrispettivo successivamente all'erogazione del servizio che verrà accettato da OPBG.

In caso di esito negativo dell'accettazione, la fattura non potrà essere emessa salvo che l'esito negativo sia imputabile a OPBG stesso.

La fattura deve:

- riportare i riferimenti al Contratto e ai correlati Ordini di Esecuzione;
- contenere, in calce, la dicitura "Fattura portante un credito non cedibile";
- indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale di riferimento della Società funzionali al pagamento da parte di OPBG;
- riportare il codice **CUP** di riferimento **E83C22006230001**.

La Società dovrà in ogni caso procedere alla fatturazione elettronica per il tramite del SdI, Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica gestito dall'Agenzia delle Entrate, secondo gli standard previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione e al puntuale aggiornamento del

D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Ospedale, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti alla Società cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dell'affidamento, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la Società potrà sospendere le forniture e, comunque, qualora MZ Events srl si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

Il ritardo dei pagamenti non dà diritto alla Società di richiedere la risoluzione del contratto.

La fattura, quindi, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata ed inviata esclusivamente a:

Ragione sociale: Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Indirizzo sede legale: Piazza Sant'Onofrio 4, 00165 Roma

Codice fiscale: 80403930581

Codice destinatario: SDI QRL4YE1

L'invio della fattura elettronica deve essere corredato da copia in formato "pdf" della fattura stessa e dei necessari documenti tecnici esplicativi e privi di dati sensibili e particolari ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati.

L'Ospedale respinge ogni responsabilità per consegna della fattura ad indirizzi diversi da quello della sede legale della stessa.

La Società assume, a pena della nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto e ai sensi della suddetta normativa.

La Società dichiara inoltre che il codice IBAN identificativo del conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche è il seguente:

IBAN: IT12Q0326801605052839885680

e che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul C/C indicato sono:

-MONICA SELLARI, nata a Milano il 23/12/1965, residente in VIA EDOLO 44 MILANO 20125 - cod. fisc. SLLMNC65T63F205B, Amministratore Delegato;

-STEFANO MONTALBETTI, nato a Milano il 1/7/1970, residente in VIA KEPLERO

GIOVANNI 10 20124 MILANO - cod. fisc. MNTSFN70L01F205D, Amministratore Delegato;

-MAURO DOMENICO ZANIBONI, nato a Milano il 08/07/1957, residente in VIA DIODORO SICULO 34 MILANO 20125 - cod. fisc. ZNBMDM57L08F205D, Legale Rappresentante;

-GABRIELE ZANIBONI, nato a Milano 06/05/1983, residente in VIA FELICE CAVALLOTTI, 153 MONZA 20900 - cod. fisc. ZNBGRL83E06F205A, Amministratore Delegato;

-MARIA CARLA POMA, nata a Milano 19/07/1968, residente in VIA ZUCCHI 16/B CUSANO MILANINO 20095 - cod. fisc. PMOMCR68L59F205G, RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE;

-EDVIGE ANTONACCI, nata a Milano il 04/09/1964, residente in via Via Pontida 4 Cernusco sul Naviglio (MI) – cod. fisc. NTNDVG64P44F205G, Ufficio Amministrativo.

La Società è obbligata a comunicare eventuali modifiche ai dati sopra indicati, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. L'inadempimento agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della medesima Legge, fatta comunque salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.6 della stessa.

6 DURATA E SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

- 6.1 Il presente contratto esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione fino alla definitiva conclusione dell'Evento.
- 6.2 OPBG avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. o tramite pec nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora la Segreteria Organizzativa:
(i) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 3, 10 e 11 del presente Contratto.
- 6.3 La Segreteria Organizzativa avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. o tramite pec nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora OPBG violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 4, 5 e 10 del presente Contratto.
- 6.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, la Segreteria Organizzativa e OPBG dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.
- 6.5 Oltre che nei casi di legge, il contratto verrà risolto di diritto qualora l'Evento non possa avere luogo a causa di norme, provvedimenti e/o particolari condizioni intervenute medio tempore, salvo l'obbligo da parte della Segreteria Organizzativa di restituire a OPBG il

corrispettivo già versato per l'organizzazione dell'Evento, in tutti i casi in cui la risoluzione del Contratto non sia imputabile a OPBG.

7 FORZA MAGGIORE

La Segreteria Organizzativa non potrà essere ritenuta responsabile in caso di annullamento dell'Evento o di modifica delle date o della sede per cause di forza maggiore, cause accidentali, atti e/o decisioni delle autorità governative, o per qualsiasi motivo al di fuori del controllo della Segreteria Organizzativa, nel qual caso non sarà dovuto alcun risarcimento danni in alcuna forma o natura.

Nel solo caso di annullamento dell'Evento, la Segreteria Organizzativa restituirà le somme ricevute dalla Società firmataria, senza interessi di alcun tipo e previa detrazione delle spese sostenute per l'allestimento e l'organizzazione dell'Evento. Nel caso in cui l'Evento venga semplicemente rinviato o la sua sede spostata, la Segreteria Organizzativa non sarà tenuta a restituire i pagamenti ricevuti.

8 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

- 8.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata all'organizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra la Segreteria Organizzativa e OPBG, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

9 DATI PERSONALI

- 9.1 Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna Parte consente esplicitamente all'altra Parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle Parti consente espressamente all'altra Parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.
- 9.2 Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati ("GDPR") consultabile all'indirizzo www.mzevents.it/documenti/privacy-it.pdf, ed in particolare del diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi inviando una mail all'indirizzo gdpr@mzevents.it.

10 CONDOTTA ETICA E TRASPARENZA

- 10.1 La Segreteria Organizzativa ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e un proprio Codice Etico, quest'ultimo disponibile sul sito web: <https://www.mzevents.it/wp-content/uploads/2023/07/2023.03.31-MZ-Events-Codice-Etico.pdf>.

L'inosservanza degli obblighi e degli impegni sopra indicati costituisce grave violazione del Contratto e la sua risoluzione di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., risultando pregiudicato il rapporto di fiducia tra le Parti, fatte salve le azioni per il risarcimento del danno.

10.2 OPBG ha adottato un proprio Codice Etico disponibile sul sito web www.ospedalebambinogesu.it.

10.3 Ciascuna Parte si impegna ad agire nell'esecuzione del Contratto nel rispetto della normativa vigente con correttezza e trasparenza, evitando nel contesto del rapporto con il Comodante comportamenti, atti od omissioni che possano configurarsi quale *mala gestio* con finalità illecita e, più in generale, che si pongano in contrasto con i principi, i valori e le regole di condotta etica in modo da poter generare per l'altra Parte, o il rispettivo personale, responsabilità da atto illecito.

11 USO DEL LOGO E DEI SEGNI DISTINTIVI DI OPBG

11.1 Per qualsiasi attività di comunicazione relativa all'Evento, che implichi l'utilizzo della denominazione "Ospedale Pediatrico Bambino Gesù - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico", o l'utilizzo del marchio e/o dei segni distintivi di OPBG, o comunque per qualsiasi messaggio promozionale o contenuto informativo che direttamente o indirettamente coinvolga OPBG, la Segreteria Organizzativa potrà utilizzare la denominazione di "Ospedale Pediatrico Bambino Gesù - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico", il marchio e i segni distintivi di OPBG, solo previa specifica autorizzazione scritta di OPBG, che dovrà essere richiesta via e-mail alla Funzione Comunicazione e Raccolta Fondi di OPBG all'indirizzo comunicazione@opbg.net per la necessaria valutazione ed eventuale approvazione.

11.2 La Segreteria Organizzativa si impegna, inoltre, a manlevare e tenere indenne OPBG da qualsiasi responsabilità, danno, perdita, costo, spesa (inclusi, senza limitazione, onorari legali e spese processuali) derivanti da qualsiasi uso improprio e/o non autorizzato del nome, logo, marchio, simbolo, segni distintivi di OPBG, ivi incluso qualsiasi messaggio promozionale o contenuto informativo non autorizzato.

11.3 È fatto in ogni caso espresso divieto alla Segreteria Organizzativa di:

- a) alterare il logo di OPBG, ovvero modificarne in alcun modo le caratteristiche, come per esempio, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la collocazione, il colore, la combinazione di colori, il disegno, il font;
- b) utilizzare il logo di OPBG per attività e modalità diverse da quelle oggetto del Contratto;
- c) incorporare il logo di OPBG in altri marchi e/o altri segni distintivi;
- d) richiedere la registrazione del logo e/o di segni distintivi, inclusi nomi di dominio, similari, confondenti, o contenenti lo stesso logo di OPBG.

11.4 Resta fermo che, a far data dalla cessazione, recesso o risoluzione anticipata del Contratto, per qualsiasi titolo e/o ragione intervenuti, decadrà automaticamente ogni autorizzazione all'utilizzo del logo, nome e marchio concessi dal OPBG mediante il Contratto.

11.5 OPBG inoltre, in qualità di soggetto che ha ideato e utilizzato il logo del Progetto PNC LSH-TA (di seguito, il "**Logo Progetto**"), pur trattandosi di un segno distintivo non registrato, autorizza espressamente la Segreteria Organizzativa, a titolo gratuito e non esclusivo, a utilizzare il Logo Progetto esclusivamente nell'ambito dell'organizzazione ed esecuzione

dell'Evento.

L'autorizzazione comprende l'utilizzo del Logo Progetto su documentazione, materiali scientifici e divulgativi, presentazioni, pubblicazioni, siti web, comunicazioni istituzionali e altri materiali strettamente connessi all'Evento, purché tale utilizzo non sia idoneo a creare confusione circa la titolarità, l'origine o il controllo del Logo Progetto.

La Segreteria Organizzativa si impegna a utilizzare il Logo Progetto nel rispetto della sua identità grafica e a non modificarlo, riprodurlo o associarlo a iniziative, prodotti, servizi o attività estranee all'Evento senza il previo consenso scritto di OPBG.

La presente autorizzazione non comporta alcun trasferimento, cessione o concessione di diritti di proprietà sul Logo Progetto in favore della Segreteria Organizzativa. Ogni diritto relativo al Logo Progetto e alla sua ideazione e utilizzazione rimane nella disponibilità di OPBG, nei limiti e secondo quanto consentito dalla normativa applicabile.

L'autorizzazione è valida per tutta la durata dell'Evento e delle attività prodromiche allo stesso connesse, salvo diverso accordo scritto tra le Parti, cesserà automaticamente alla conclusione dell'Evento. La Segreteria Organizzativa si impegna, a seguito della cessazione dell'autorizzazione, a interrompere ogni nuovo utilizzo del Logo Progetto.

12 REFERENTI E CONTATTI

12.1 Responsabili dell'esecuzione e del monitoraggio del Contratto, nonché delle formali interlocuzioni e comunicazioni tra le Parti, sono definiti come segue:

- a) Referente di coordinamento di OPBG: Prof. Andrea Onetti Muda, Direttore Scientifico di OPBG (e-mail: direzione.scientifica@opbg.net), il quale garantisce la corretta implementazione e il monitoraggio del Contratto per tutto quanto concerne il coordinamento e le attività in capo a OPBG.
- b) Referente amministrativo di OPBG: Dott. Angelo Iunco, Responsabile *pro tempore* della Funzione Contabilità, Tesoreria e Bilancio di OPBG (e-mail: angelo.iunco@opbg.net), il quale risponde per gli aspetti amministrativi - con particolare riferimento ai processi di fatturazione e le correlate informazioni con la Segreteria Organizzativa.
- c) Referente della Segreteria Organizzativa: Dott.ssa Chiara Fiordimondo (e-mail: chiara.fiordimondo@mzevents.it).

13 FORO COMPETENTE E ASPETTI FISCALI

13.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

13.2 OPBG dichiara di essere ente che gode di extraterritorialità ai sensi e per gli effetti del Trattato del Laterano. Le disposizioni contenute nel presente contratto non sono imponibili ai fini IVA ai sensi dell'art. 14 e ss. del Trattato del Laterano e dell'art. 72 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

13.3 Il Contratto, steso in due esemplari, sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso.

13.4 Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico della Segreteria Organizzativa.

14 RINVIO

14.1 Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Roma,

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

ANTONIO
PERNO
07.10.2026
16:20:19
GMT+02:00

Ing. Antonio Perno

Il Direttore Generale



MZ Events srl

Monica Sellari

Amministratore Delegato

MZ Events srl
Amministratore Delegato
Via Carlo Farini, 81-20159 MILANO
C. Fisc. e P. IVA 05106900157

Monica Sellari

08/10/2026 09:35:18 UTC+0200

- **Allegato A: Descrizione del servizio**
- **Allegato B: Certificato di polizza a copertura dell'Evento**
- **Allegato C: Corrispettivi ed aspetti economico amministrativi**

Meet in Italy. For Life Sciences.
Roma, 13-14 Ottobre 2026

ALLEGATO A

Ragione Sociale d OPBG: Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – I.R.C.C.S.

Progetto Hub Life Science – Terapia Avanzata (LSH--TA) PNC-E3-2022-23683269 – finanziato dal Ministero della Salute nell’ambito del Piano Nazionale Complementare Ecosistema Innovativo della Salute” - Codice univoco investimento: PNC-E.3. CUP E83C22006230001.

Corrispettivo per i servizi connessi all’Evento: EURO settemilacinquecento/00, IVA esclusa.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

• LOGHI SU

Sito web cluster e sito web Evento, programma, materiali, totem di ringraziamento interno alla sede.

• SITO WEB

Logo e profilo aziendale nella pagina dedicata a OPBG sul sito ufficiale dell’Evento.

• VIDEO

Proiezione di video relativi ai Progetti PNC nella conferenza principale dell’Evento.

• WORKSHOP

Organizzazione di 2 workshop condivisi di 60 minuti cad.

La definizione del programma, nonché la selezione e l’invito dei relatori è a carico dei Progetti PNC. Il programma dovrà essere condiviso con Alisei.

Per i partecipanti sarà possibile iscriversi tramite la piattaforma di registrazione al congresso.

• SPAZIO ESPOSITIVO condiviso 9x2

Spazio preallestito: 4 desk personalizzabili + 1 sedia cad. e allacciamento elettrico.

• ACCESSO ALLA PIATTAFORMA B2B & B2R

Meet in Italy for Life Science, ALISEI e CNR, in collaborazione con Enterprise Europe Network, metteranno a disposizione dei progetti finanziati dal PNC e loro stakeholder e/o ecosistemi di riferimento, ovvero di tutti i professionisti associati a queste realtà, la possibilità di registrarsi ad una piattaforma che andrà a favorire l’organizzazione di incontri in presenza e online con potenziali partner; con un’aspettativa di circa 500 profili target con cui fare rete.

Roma,

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

ANTONIO
PERNO
07.10.2026
16:20:20
GMT+02:00

Ing. Antonio Perno

Il Direttore Generale



MZ Events srl

Monica Sellari

Amministratore Delegato

MZ Events srl
Amministratore Delegato
Via Carlo Farini, 81-20159 MILANO
C. Fisc. e P. IVA: 0510900157

Monica Sellari
08/10/2026 09:35:20 UTC+0200

Monica Sellari

Meet in Italy. For Life Sciences.
Roma, 13-14 Ottobre 2026

ALLEGATO C

CORRISPETTIVI ED ASPETTI ECONOMICO AMMINISTRATIVI

OPBG pagherà alla Segreteria Organizzativa MZ Events srl, quale corrispettivo per il servizio all'Evento in oggetto, quanto segue:

Tot. €7.500,00, IVA esclusa

L'importo sopra indicato verrà fatturato secondo le modalità ed i tempi qui riportati:

1. Saldo a 30 gg data fattura - bonifico bancario

DATI PER LA FATTURAZIONE (COMPRESO NR. D'ORDINE SE PREVISTO, E CODICE SDI)

RAGIONE SOCIALE: Ospedale Pediatrico Bambino Gesù IRCCS
INDIRIZZO COMPLETO: Piazza Sant'Onofrio 4 – 00165 Roma C.F.:
80403930581
CODICE SDI: QRL4YE1

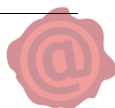
La fattura deve:

- riportare i riferimenti al Contratto e ai correlati Ordini di Esecuzione;
- contenere, in calce, la dicitura "Fattura portante un credito non cedibile";
- indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale di riferimento della Società funzionali al pagamento da parte di OPBG;
- riportare il codice **CUP** di riferimento **E83C22006230001**.

Roma, _____

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Ing. Antonio Perno
Il Direttore Generale



ANTONIO
PERNO
07.10.2026
16:20:21
GMT+02:00

MZ Events srl

Monica Sellari
Amministratore Delegato

MZ Events srl
Amministratore Delegato
Via Carlo Farini, 81-20159 MILANO
C.Fisc. e P.IVA 05108900157



Monica Sellari
08/10/2026 09:35:22 UTC+0200